

자원봉사활동 인증기준

□ 근거 규정

- 자원봉사활동 기본법 제11조 및 같은 법 시행령 제15조

□ 추진 방향

- 자원봉사 참여 확대와 지속성을 강화하는 방향으로 추진
- 자원봉사 인증은 자원봉사활동에 대한 사후적 과정으로, 자원봉사의 기본가치인 「무대가성 및 자발성의 원칙」 준수
- 인증은 자원봉사자 중심으로 공정하고 합리적으로 추진

□ 자원봉사활동 인증기준

【 기 본 원 칙 】

- ▶ 자원봉사 활동의 인증은 자원봉사자와 관련 기관단체 간 상호신뢰를 바탕으로 자원봉사활동에 관한 정보와 기록관리에 있어 위조, 변조, 누락, 추가 등으로 인한 왜곡이 발생하지 않도록 해야 함
- ▶ 인증대상이 되는 봉사활동은 자원봉사의 **공익성(공공성, 비영리성), 무보수성의 기준을 충족해야함**
- ▶ 매 활동 혹은 누적 시간에 따라 **인증관리 함**
- ▶ **봉사자가 요구 시 자원봉사활동에 대한 소정의 인증서를 발급함**
- ▶ 자원봉사 활동인증은 **자원봉사자 개인단위로 함**(자원봉사자 연령제한 없음)
 - ※ (예시) 가족단위 봉사활동 중 미취학아동 봉사자가 직접 봉사활동에 참여한 경우 시간인증 가능
- ▶ 자원봉사활동을 실제 시간보다 늘리거나 **양도하는 것은 금지함**
- ▶ 자원봉사활동 신청의 승인은 활동 3일 전까지, 자원봉사활동의 실적 인증은 활동 종료 후 1개월 이내에 하는 것을 원칙으로 함
- ▶ 자원봉사활동의 **인증 및 관리방법, 절차는 가능한 간편하고 효율적이어야 함**
- ▶ 세부 봉사활동별 시간 인증의 판단
 - 자원봉사자의 무리한 활동으로 인한 안전사고 등의 예방을 위해 ‘자원봉사활동 시간인증 참고표’ 상의 시간을 참고하여 일감등록. 단 센터의 합리적 판단에 따라 초과 되는 시간도 인증 가능
 - 현장 자원봉사 관리자의 판단에 따를 수밖에 없는 개별 사안의 경우에는 **내부심의 등을 거쳐 합리적으로 결정**

1 자원봉사 공통 인증기준

□ 기본인증 기준

○ 자원봉사활동 시간 인증은 1일 8시간 이내 인증 원칙

- 다만, 활동별로 8시간 초과가 불가피한 경우 자원봉사센터는 수요처의 자원봉사자 건강 및 안전사고 예방 조치 사항 등을 종합적으로 검토하여 1일 12시간 이내 인증 가능

※ 1일 다수 봉사활동인 경우 전체 12시간 이내 인증이 원칙

- 이 경우 수요처에서 활동 봉사자를 충분히 모집하고 봉사자의 적절한 활동시간(8시간 이내) 준수 및 휴게시간 보장하도록 운영하는 것이 바람직

※ (예시) 1박 2일 장애인 캠프 프로그램 활동보조 봉사활동 등

○ 실제 봉사활동 시간에 한해 인증하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 여흥	현장 출발	센터등 도착	귀가
인증			인증대상시간								

※ 차량봉사의 차량운행 및 기타 봉사시간, 아동안전 지킴이 활동의 현장순찰 활동시간 등 실제로 현장에서 활동한 시간을 인증

- 다만, 이동시간은 원칙적으로 인증시간에서 제외하되 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 4시간 이내에서 이동시간 추가 인증 가능
- 식사 시간의 경우 최대 1시간 이내 할 수 있도록 하며, 자원봉사활동 관리자는 자원봉사활동 본연의 목적에 지장이 없도록 관리 철저

○ 자원봉사활동 확인·실적 인증은 활동 종료 후 1개월 이내에 이루어지도록 하는 것을 원칙으로 함

- 단, 1개월이 경과하였더라도 이전 실적을 구체적으로 입증할 수 있는 경우 관할 자원봉사센터의 판단에 따라 예외적으로 인증* 가능

※ 예) 자원봉사 인증기관의 직인이 날인된 자원봉사활동 확인서를 제출하는 경우 등

* 행정안전부의 자료 요구 또는 실태점검 시 구체적으로 실적 증빙 필요

□ 자원봉사활동 주체별 인증기준

○ 중고생 자원봉사활동

- 중고생의 학생 자원봉사활동도 일반 자원봉사활동과 동일한 기준에서 인증이 원칙
- 교육목적에 따른 교육과정의 일환으로 실시한 봉사활동의 인증, 반영 정도 등은 학교 및 교육청에서 결정
- 단, 공식적 인증 기관의 별도의 인증 없이 학교에서만 인증된 활동은 자원봉사센터 등에서 합산 관리하지 않음

※ 교육청 또는 학교의 학생 봉사활동 인증기준에 따라 인증시간이 달라질 수 있음

○ 기업·직장 자원봉사활동

- 근무시간 중 봉사활동이라고 하더라도 '본인의 의사에 따라 자발적으로 참여'한 경우에는 인증 가능
- 단, 기업·직장의 영리 추구와 관련된 행사(예 : 신제품 프로모션 등)에 참여한 경우에는 자원봉사활동으로 인증받을 수 없음

○ 국군장병의 자원봉사활동

- 자원봉사센터와 사전 협의 후 일과 이후, 휴무일, 개인 휴가기간 동안 본인의 의사에 따라 자발적으로 참여한 활동에 대해서는 같은 기준으로 실적 인증 가능

○ 자원봉사단체 종사자의 자원봉사활동

- 회장 등 단체대표자(임원)의 단체유지 활동*은 무급이라도 인증 불가
 - * 단체 운영 및 지속을 위한 각종 부가적인 활동을 의미하며, 자원봉사활동 참여를 제외한 일상적인 회의, 관리, 기타 행정업무를 포함(단체원 모집·관리, 단체 홍보, 각종 회의 등)
- 단, 회원과 함께 실시한 공익적인 목적의 자원봉사활동은 실적 인증 가능
- 대표자(임원) 이외 회원이 봉사단체의 봉사 활동 준비 등을 위한 단체유지 활동에 참여, 공공기관이나 자원봉사센터에서 자원봉사 관리 등을 위한 무급활동을 수행한 경우 인증 가능

□ 자원봉사 활동시간 인증주체 및 인증방법

< 인증 주체 >

- ▶ (인증신청자) 자원봉사자 개인, 수요처 관리자 또는 해당 봉사프로그램 담당자, 자원봉사단체 주관의 경우 해당 단체장, 시·도, 시·군·구 자원봉사센터 장 등
- ▶ (자원봉사 인증기관) 시·도 및 시·군·구 자원봉사센터, 사회복지 자원봉사인증센터, 청소년활동진흥센터 등 ※ 향후 법률개정 등에 따라 인증기관은 변경될 수 있음

- (인증방법) 인증기관에 의한 인증서 발급, 1365자원봉사포털 입력, 수요처 담당자의 확인 자료 제출

2 자원봉사 시간 인증기준

□ 내용별 인증기준

○ 자원봉사 관련 교육 및 회의시간

- 자원봉사활동과의 직접적 관련성을 기준으로 판단하되, 실제로 자원봉사활동을 수행한 봉사자에 한해서만 관련 교육·회의시간을 봉사활동시간으로 인증 가능

※ 직접적 관련성 : 자원봉사활동 수행을 위해 별도로 실시되는지 여부

- 자원봉사활동에 따른 인정 프로그램의 일환으로 제공되는 교육, 학위과정·자격증 획득 과정 등 정규 교육 프로그램 이수 과정에서 이루어지는 일상적 교육·회의·실습활동 등은 인증 시간에서 제외

○ 문화공연 준비

- 공연, 전시회 형식의 자원봉사활동의 경우, 공연 당일 최종 리허설은 봉사활동시간으로 인증

※ 학교·동호회·시민단체의 경우 회원(강습자) 대상으로 회화·서예·레크리에이션 등 다양한 강습 프로그램을 진행하고 그 결과물을 공연·전시의 형식으로 일반 시민들에게 제공하는 경우가 있음. 이 경우 공식 공연(리허설 포함)은 자원봉사활동으로 실적 인증이 가능하나 일상적 연습 및 공연 준비는 인증시간에서 제외

○ 번역

- 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, 200자 원고지 5매 또는 A4용지 1매를 1시간 기준으로 인증

※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인증

○ 행사참여

- 각종 행사에 따른 내빈 안내나 주차, 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사 활동은 인증, 단순 참여는 실적 인증에서 제외

※ 국가·자치단체의 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관 으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 제외

○ 물품 및 현금기부 등

- 물품 및 현금 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인증할 수 없음

○ 종교시설 봉사활동

- 교회, 성당, 사찰 등의 종교행사 관련은 자원봉사 인증 불가
- 동일 종교시설 내 신도를 위한 활동은 자원봉사 활동으로 등록 불가

○ 헌혈(전혈, 성분헌혈)

- 시간적용기준 : 회당 4시간
 - 연간 자원봉사시간 인증 횟수는 전혈 5회, 성분헌혈 24회 이내
- ※ 혈액관리법 제2조 및 같은 법 시행규칙 제2조의2에 헌혈 가능 횟수 규정
- 헌혈 자원봉사시간 인증은 헌혈자 본인에 대해서만 적용하고, 헌혈 증서를 양도 받은 자는 적용하지 않음

□ 비대면 자원봉사활동 관리

- 「비대면 자원봉사활동 운영 가이드」 (한국중앙자원봉사센터) 참고